

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

בס"ד

שלום רב,

הנדון: קול קורא לרשויות מקומיות – גיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי

הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") הוקמה מתוקף החלטה 182 של הממשלה מיום 5.7.2020. בין תפקידיה ייזום וביצוע פרויקטים שונים על מנת ליצור קידום כלכלי חברתי למגזר החרדי. המשרד מעוניין לבצע באמצעות רשויות מקומיות – פעילויות שונות לפיתוח חברתי כלכלי למגזר החרדי בזירה המקומית (להלן: "הפרויקט").

הגדרות:

"המשרד" – הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.
"הפרויקט" – ייזום וביצוע פרויקטים שונים על מנת ליצור קידום כלכלי חברתי למגזר החרדי ברשויות המקומיות.
"דירוג הלמ"ס" - הדירוג החברתי-כלכלי של הרשויות המקומיות בישראל כפי שהתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לסוף שנת 2023.
"רשות מקומיות" - מועצה מקומית, מועצה אזורית, עירייה.
"מנהל תוכנית" - גורם מקצועי שיועמד על ידי הרשות המקומיות לטובת הפעלת הפרויקט.
"תוכנית העבודה" – תכנית עבודה המוגשת על ידי מנהל התוכנית לאישור המשרד, בהתאם לסל הפעילות והפרמטרים הנדרשים.
"סל הפעילות" – רשימת הפעילויות המוצעות לביצוע במסגרת הפרויקט ומצורפת כנספח להסכם.

1. מטרת הפרויקט

גיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי בתחומי הרשות המקומית, ובתוך כך להביא להעצמה אישית וקהילתית, שיפור האמון שבין המגזר החרדי לשלטון המקומי והמרכזי ופיתוח מנועי צמיחה במישור המוניציפאלי.

2. התנאים להצטרפות לפרויקט

תנאי הסף בהן מתבקשת לעמוד הרשות המקומית בהצטרפות אל הפרויקט:

2.1.1 על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לסוף שנת 2023 (ניתן למצוא באתר האינטרנט של הלמ"ס < נושאים < מידע לפי אזור גיאוגרפי < פרסומים ותוצרים < אוכלוסייה ומרכיבי גידול ביישובים < שנת 2023 < חרדים

02/12/2025

י"ב כסלו תשפ"ו

בישובים יהודיים, הנתונים נמצאים בקובץ "חרדים ביישובים יהודים לפי מחוז ואזור סטטיסטי, סוף 2023", ברשות המקומית מתגוררים לכל הפחות 1000 תושבים חרדים.

2.1.2 הגשת בקשת הצטרפות לפרויקט על ידי רשות מקומית בלבד וחתימה על הסכם התקשרות עם המשרד.

3. עיקרי הפרויקט

הרשות המקומית – עמה יתקשר המשרד, תהא אחראית להוצאתו לפועל של הפרויקט ובכלל זה לביצוע הפעולות כדלהלן:

3.1 הרשות המקומית תתחייב להוציא לפועל תכנית עבודה שמטרתה פיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי

שבתחומה (להלן: "תוכנית העבודה"). תוכנית זו תורכב מתוך סל פעילויות שיקבע המשרד ובכפוף לתנאיו ועד לגובה התקציב שאותו מקצה המשרד לשם כך (סל הפעילות מצורף כנספח א'). תכנית העבודה הכוללת התייחסות ספציפית לכל פעילות, תועבר לאישור המשרד, וביצועה (לרבות זהות מרצים, תכנים, תקציב וגורמים שותפים) כפוף לאישורו. למשרד שיקול הדעת המוחלט, שלא לאשר את הפעילויות שבחרה, כאמור, הרשות המקומית. המשרד והרשות המקומית יוכלו לעשות התאמות בתקציבי הפעילויות מטעמים מקצועיים ולפי צרכי הרשות המקומית, אך זאת בכפוף לאישור מראש של חשב המשרד או סגנו. למשרד שיקול הדעת המוחלט להוסיף או לגרוע תוכניות מתוך סל הפעילויות.

3.2 **תקופת ההתקשרות** – ההתקשרות של המשרד עם הרשות המקומית תהא לשנה אחת עם אופציה למשרד להארכת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים.

3.3 **גיוס מנהל תכנית** –

3.3.1 הרשות המקומית תעמיד בעצמה על חשבון תקציב הפרויקט האמור בסעיף 4.1 להלן, מנהל תכנית בהיקף של משרה מלאה שיעמוד בתנאי הכשירות כפי שיקבע המשרד ושיועסק על ידי הרשות המקומית. העמדת מנהל התוכנית על ידי הרשות המקומית תבוצע בתוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם המשרד. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להאריך מועד זה ככל שהרשות המקומית תגיש בקשה מנומקת. הגדרות תפקידי מנהל התוכנית יקבעו בהסכם ההתקשרות. מובהר כי תפקיד זה יכללו התייחסות למבצעי חירום לפי קביעת המשרד ובאישור חשב המשרד (מלחמה, פיגועים, נפילת רקטות, רעידת אדמה, אירוע רב נפגעים, פנדמיה, מזג אוויר קיצוני וכיו"ב) שבהם מנהל התוכנית ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין המשרד בין היתר כדי להעביר תמונת מצב רשותית על התושבים החרדים ועל מנת להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי.

3.3.2 ככל שהרשות המקומית לא תמנה על חשבון תקציב הפרויקט מנהל תכנית מטעמה במשרה מלאה, מובהר כי הרשות המקומית תמנה מבין עובדיה עובד מטעמה העומד בדרישות תנאי הסף למנהל תכנית, שיאושר מראש על ידי המשרד, להיות אחראי על ניהול והוצאתה לפועל של הפרויקט.

3.3.3 במקרה שמנהל התוכנית סיים את עבודתו מכל סיבה שהיא, על הרשות המקומית לדווח על כך לאלתר למשרד ולהתחיל בהליכי פרסום מכרז חדש.

עמוד 2 מתוך 12

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

- 3.3.4 מועד ועדת הבוחנים לגיוס מנהל התוכנית, יתואם מראש עם המשרד.
- 3.3.5 נציג מטעם המשרד יהיה חבר בוועדת הבוחנים.
- 3.3.6 על מנהל התוכנית להשתתף בקורסים, הכשרות, ימי עיון, פורומים מקצועיים ופגישות עבודה כפי שיוגדרו על ידי המשרד. כל היעדרות תהיה מותנית באישור מוקדים מול המשרד.
- 3.4 ניתן לבחור שפעילות מסוימת תבוצע יותר מפעם אחת אך לא יותר ממספר היחידות הנקוב בנספח א', והכול לפי הנחיות המשרד.
- 3.5 על הרשות המקומית לבחור פעילויות מתוך שלושת האשכולות השונים.
- 3.6 מובהר כי הפעילויות שיכללו בתוכנית העבודה הן פעילויות שאושרו על ידי המשרד טרם ביצוען.
- 3.7 הרשות המקומית תתחייב לעמוד ביעדי הביצוע, כפי שיפורטו בהסכם.
- 3.8 הרשות המקומית תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הנדרשות לצורך קיום הפעילות, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כוח אדם הקיים ברשות המקומית.
- 3.9 הרשות המקומית אחראית לביצוע הפעילות באופן ראוי ומכובד (כולל מבנה, עזרים טכניים ודיגיטליים וכיוצא"ב).
- 3.10 הרשות המקומית תרחיב את פוליסות הביטוח שלה לעניין הפעלת הפרויקט, בהתאם להוראות המשרד.
- 3.11 רשויות מקומיות רשאיות לשתף פעולה ביניהן בביצוע פעילות מסוימת, ובלבד שכל אחת מהן תהנה משיתוף הפעולה באופן יחסי למספר התושבים החרדים המתגוררים בתחומה. זאת, באישור מראש של חשב המשרד.
- 3.12 המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות טרם סיום תקופת ההתקשרות, לגבי רשויות מקומיות שאינן מבצעות פעילויות על פי ההנחיות המקצועיות או על פי תכנית העבודה המאושרת ו/או אינן מעמידות את מנהל תוכנית, או לחילופין דוחות את ביצוע הפעילויות לפרק זמן שאינו סביר ביחס לקצב הביצוע ברשויות מקומיות אחרות.

4. תקציב

תקציב הפרויקט כדלקמן:

- 4.1 התקציב השנתי (כולל הסכום שמעמידה הרשות המקומית) להפעלת הפרויקט בכל רשות מקומית, יקבע בהתאם למספר התושבים החרדים לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לסוף שנת 2023 (כפי שפורסם ביום 19.10.2023) ובהתבסס על החלוקה הקטגורית הבאה:

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

תקציב (בש"ח)	מספר התושבים החרדים ברשות המקומית
2,000,000	מעל 160,000
1,500,000	160,000 – 80,001
1,000,000	80,000 – 40,001
700,000	40,000 – 10,001
450,000	10,000 – 6001
300,000	6000 – 1000

- 4.2 הסכומים הנ"ל כוללים מיסים, ככל שחלים, וישמשו לתשלום ההוצאות הדרושות להוצאת הפרויקט לפועל.
- 4.3 הכול כפי שיוסכם במסגרת תקציב הפרויקט, שיצורף להסכם שיחתם בין המשרד לרשות המקומית. למשרד תעמוד הזכות להגדיל את תקציב הפרויקט השנתי לרשויות המקומיות, עד לשיעור של 50% מסכום תקציב הפרויקט הנ"ל בתנאים שיקבע המשרד, לרבות שינוי שיעור השתתפות כל אחד מהצדדים, זאת בכפוף לזמינות תקציבית ולהסכמת הרשות המקומית. כמו כן למשרד תעמוד הזכות הבלעדית להקטין את תקציב הפרויקט. האמור בסעיף זה כפוף לכך שהסך הכולל של תוספת התקציב במימוש אופציה (הסך שמעמידים שני הצדדים) על פי סעיף זה לא תעלה על 100% מהתקציב שנקבע בהסכם ההתקשרות (הסך שמעמידים שני הצדדים).
- 4.4 שיעור ההשתתפות של המשרד יהיה כמפורט להלן, והרשות המקומית תישא ביתרת ההוצאות: ברשות מקומית הנמצאת באשכולות 1-5 במדד החברתי כלכלי לשנת 2021 שפורסם על ידי הלמ"ס (להלן – המדד החברתי כלכלי), השתתפות המשרד תהא עד 90% מתקציב הפרויקט. ברשות מקומית הנמצאת באשכולות 6-10 במדד החברתי כלכלי, השתתפות המשרד תהא עד 80% מתקציב הפרויקט.
- 4.5 המשרד לא יישא בתשלום בגין פעילות כלשהי אשר במימונה משתתף משרד ממשלתי אחר.
- 4.6 מובהר כי תקציב הפרויקט לא יכלול תקציב בגין עבודת עובדי הרשות המקומית או הוצאות בגדר שווי כספי בגין רכוש בבעלות הרשות המקומית.
- 4.7 תקציב הפרויקט כולל סעיפים תקציביים נפרדים להוצאות כיבוד ופרסום (נספח א'). אין לכלול בתקציב הפעילות הוצאות פרסום וכיבוד.

5. הגשת בקשה

רשויות מקומיות המבקשות להצטרף לפרויקט, נדרשות למלא טופס בקשת הצטרפות (מצורף כנספח ב') ולהחזירו למשרדנו, לא יאוחר מיום ב' תאריך 9.12.25 י"ט בכסלו ה'תשפ"ו לכתובת הדוא"ל: haredim@pmo.gov.il על מגישי הבקשות לוודא, כי בקשתם התקבלה, באמצעות שיחת טלפון למס': 072-3389909, אלא אם קיבלו אישור בדוא"ל חוזר, כי בקשתם נקלטה.

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

6. שונות

- 6.1 מובהר כי ההזמנה להגשת בקשות ההצטרפות, אינה מהווה התחייבות מצד המשרד. ביצוע הפרויקט ברשות המקומית יעשה אך ורק על פי הסכם בין המשרד לבין הרשות המקומית והנוסח הקובע הינו הנוסח הסופי שיצורף להסכם, חתום על ידי מורשי החתימה של הצדדים, אשר יגדיר באופן מפורט את מחויבויות הצדדים. הרשות המקומית תתחייב כי קבלת כספים בהתאם לפרויקט זה אינה כרוכה בכל התחייבות ישירה או עקיפה לרבות התחייבות עתידית בין אם בכתב ובין אם בעל פה כלפי גורם פוליטי כלשהו.
- 6.2 המשרד רשאי לבטל פניה זו או חלקים ממנה או לפרסם פניה חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם וללא הודעה מוקדמת.
- 6.3 מודגש כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו, ובכלל זה לשנות את הרכב הפעילויות, הסכומים והתנאים המצוינים בסל הפעילויות (מצ"ב כנספח א') כולל תקציב הפרויקט, בתנאי שהדברים יבואו לידי ביטוי בהסכם שיחתם כאמור בין הצדדים.
- 6.4 **ההתקשרות עם רשות מקומית כפופה לקיום תקציב.** המשרד רשאי להפחית את הסכומים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל. לחילופין, ככל שהיענות הרשויות המקומיות תהיה נמוכה יותר מההערכות המוקדמות, תעמוד למשרד הזכות הבלעדית להגדיל את תקציב הפרויקט בהתאם ובכל מקרה בהסכמת הרשות המקומית.
- 6.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לרשויות המקומיות כולן או חלקן, בשאלות הבהרה להשלמת מידע בכתב או בעל פה ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו, וכן להאריך את המועד להגשת בקשות הצטרפות.
- 6.6 המשרד שומר על זכותו למסור הודעות לרשויות המקומיות בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד, **בכתובת באתר האינטרנט של הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.** האחריות מוטלת על הרשויות המקומיות להתעדכן בהודעות המשרד באתר האינטרנט עד ובסמוך למועד הגשת הבקשות.

בברכה,


איטי זיכרמן

מנהלת תחום בכיר פרויקטים
הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי, משרד ראש הממשלה

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

בס"ד נספח א'

סל פעילויות

שלושה אשכולות נושאים לגיבוש ולביצוע פעילויות למגזר החרדי במסגרת הקול הקורא

1. אסטרטגיה והון אנושי ברשות המקומית
2. חינוך בלתי פורמלי
3. רווחה וביטחון חברתי

* הרשות המקומית תבחר לבצע לפחות יחידת פעילות אחת מתוך כל אשכול, וזאת בכפוף למסגרת התקציבית הכוללת ולאישור תכנית העבודה.
* כל הפעילויות להלן מיועדות למגזר החרדי אלא אם צוין אחרת.
* פעילות הכוללת השתתפות של ילדים, תבוצע בתיאום עם אגף החינוך ו/או אגף הרווחה ברשות המקומית ולפי הנחיות האגף.

1. אסטרטגיה והון אנושי ברשות המקומית

פעילויות רוחביות ובעלות השפעה על הרשות המקומית כגוף שלטוני הקובע מדיניות ומבצע אותה.

מספר סידורי	שם הפעילות	פירוט	מטרות	קהל יעד	מינימום משתתפים ליחידה	מספר יחידות מקסימלי	הערות	תקציב מרבי לשנה ליחידה (השתתפות שני הצדדים)
1.1	מיפוי צרכים ובניית תכנית אסטרטגית לאוכלוסיית המגזר החרדי	מיפוי צרכים : ביצוע סקר מיפוי רשותי של אוכלוסיית המגזר החרדי, על גווניו, קבוצות מיקוד ומפגשים עם הקהילה וכיוצ"ב. תכנית אסטרטגית : בניית תכנית עבודה מקצועית ומבוססת מטרות ויעדים, ניתן לשלב גם תהליכי שת"צ				4	בליווי גורמי המקצוע הרלוונטיים ברשות המקומית. ניתן להשתמש במספר יחידות (עד 3 יחידות) לביצוע מיפוי צרכים / תכנית אסטרטגית כיחידה אחת. פעילות זו מותנית בהצגת מיפוי צרכים ומענים ברשות המקומית	20,000 ש"ח

עמוד 6 מתוך 12

02/12/2025

י"ב כסלו תשפ"ו

3,000 ₪	2 מפגשים של 3 שעות. ישתתפו עובדים בדרגות וביחידות שונות רלוונטיות.	10	15	עובדי הרשות המקומית	חיזוק מעמדה של הרשות המקומית כגורם שלטוני, הגברת האמון ההדדי בין הרשות המקומית לקהילה החרדית וטיוב השירותים על ידי ההון האנושי ברשות.	ברשויות מקומיות הטרונגניות: להיכרות עם המגזר החרדי על גווניו בתחומי הרשות. ברשויות מקומיות חרדיות: להיכרות בלתי אמצעית עם תתי הקהילות השונות על ידי שולחן עגול, סיורים, היוועצות ויצירת ערוצי תקשורת קבועים.	סדנת הכשרה תרבותית לעובדי הרשות המקומית	1.2
20,000 ₪	הספק יציג ניסיון בהפעלת תכניות והכשרות בתחום החדשנות בחברה החרדית. סדרה של שישה מפגשים לפחות לאותו קהל יעד.	5	15	עובדי הרשות המקומית	קידום למידה ופיתוח מקצועי של העובדים ברשות ופיתוח ויישום יוזמות לטובת שיפור חיי התושבים.	תכנית למידה והתמקצעות של ההון האנושי ברשויות המקומיות בתחומי החדשנות והיזמות, באמצעות למידה מבוססת עשייה הכוללת מודלים וכלים להשפעה במרחב המקומי.	תכנית הכשרה ופיתוח צוותים בתחומי החדשנות והיזמות	1.3
2,000 ₪	פעילות זו תונחה על ידי מנחים הבקיאים במגזר החרדי.	20	10	תושבי הרשות המקומית מציבורים שונים	קירוב לבבות, מחיקת סטריאוטיפים, מזעור תחושות ניכור וזרות, יצירת שיתופי פעולה בין כלל התושבים	דיונים, סיורים, אירוח והיכרות בלתי אמצעית של מי שאינם חרדים (רצוי תושבי הרשות המקומית, לא חובה) עם קהילות ויחידים באוכלוסייה החרדית המקומית.	מפגשי שיח והידברות	1.4

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

2. חינוך בלתי פורמלי

פעילויות הכשרה ייעודיות המהוות השלמה או תוספת לחינוך הפורמלי. על רשות מקומית חובה לכלול פעילות/יות מתוך אשכול זה בתוכנית העבודה.

מספר סידורי	שם הפעילות	פירוט	מטרות	קהל יעד	מינימום משתתפים ליחידה	מספר יחידות מקסימלי	הערות	תקציב מרבי לשנה ליחידה (השתתפו ת שני הצדדים)
2.1	לימוד השפה האנגלית	היכרות עם השפה ברמות שונות, רכישת מיומנויות של כתיבה, קריאה או דיבור.	קידום היכולת התעסוקתית, מיצוי כושר השתכרות, הקניית כלים שימושיים ללמידה עצמית.	הגיל הרך, ילדים, צעירים	15	50	לפחות 20 מפגשים.	20,000 ₪
2.2	יישומי מחשב / מדעים	סדנאות קורסים ביישומי מחשב שונים או במקצועות המדעים בהתאם לצרכים ולדרישות.	פרקטיקה יישומית תעסוקתית במאה ה-21.	ילדים, צעירים	15	45	לפחות 10 מפגשים לאותו קהל. (לפחות 15 משתתפים)	10,000 ₪
2.3	הכרת השלטון המקומי והמגזר הציבורי	לימודי ממשל ומנהל ציבורי, אופן קבלת ההחלטות וקביעת המדיניות, השפעת האזרח על השלטון. הלימודים יכללו סיורים במוסדות ציבור עיקריים והיכרות עם בעלי עמדות מפתח ברשויות.	אזרחות טובה, מעורבות חברתית ויצירת אמון מול גופי הממשל.		15	10	לפחות 10 מפגשים לאותו קהל. (לפחות 15 משתתפים) הספק יציג היכרות עם המגזר החרדי והשקפותיו	10,000 ₪
2.4	סיורים חינוכיים להעמקת ידע	סיורים חינוכיים להעמקת הידע הגיאוגרפי, הגיאולוגי, החקלאי וההיסטוריה בארץ ישראל.	העמקת תחושת השייכות.	ילדים ונוער	20	10	לפחות 20 משתתפים בקבוצה כולל מדריך וחובש. כל יחידה כוללת שני סיורים.	15,000 ₪

עמוד 8 מתוך 12

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

10	15		הקניית כלים אישיים לעולם המקצועי.	סדנאות וקורסים במיומנויות מקצועיות ובין אישיות. כגון: עמידה מול קהל, דיבייט, רתימת שותפים, תקשורת בין אישית, ניהול משא ומתן, שיח עמדות וצרכים, ניהול זמן ועוד.	מיומנויות רכות	2.5
10	15		התנהלות כלכלית נבונה, העלאת הכנסות של משק הבית, חינוך פיננסי.	הדרכה אופרטיבית להתנהלות כספית ולהתמצאות בעולם הפיננסי העכשווי. דגש על תופעות תרבותיות נפוצות, התמקדות בצעירים ובמשפחות.	אוריינות פיננסית	2.6
10,000 ₪	לפחות 10 מפגשים לאתרו קהל.					
10,000 ₪	לפחות 10 מפגשים					

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

3. רווחה וביטחון חברתי

פעילויות המתמקדות בצרכי הרווחה החרדית המקומית, בדגש על ההתאמה התרבותית לאורח החיים.

מספר סידורי	שם הפעילות	פירוט	מטרות	קהל יעד	מינימום משתתפים ליחידה	מספר יחידות מקסימלי	הערות	תקציב מרבי לשנה ליחידה (השתתפות שני הצדדים)
3.1	מיצוי זכויות והנגשת המשפט	הדרכה קבוצתית. קיום פעילות והכשרה בנושא זכויות משפטיות בהליכים שונים, הנגשת מידע משפטי, העלאת מודעות להליכים משפטיים ולהתנהלות המערכת המשפטית, הקניית כלים לגבור על חסמים תרבותיים או טכנולוגיים באשר לאופן מימוש זכויות משפטיות.	צמצום פער הנגישות למשפט על ידי העלאת מודעות להתנהלות המערכת המשפטית, הליכים משפטיים והקניית כלים לגבור על חסמים תרבותיים או טכנולוגיים באשר לאופן מימוש זכויות משפטיות.	צעירים ומבוגרים	20	15	מינימום שני מפגשים, לפחות 20 משתתפים. התוכן יאושר על ידי המשרד בכפוף להתייעצות ולאישור מול גורמי המקצוע המשפטיים.	10,000 ₪
3.2	מוגנות וביטחון אישי (מניעת השימוש בכוחניות)	הדרכת הורים, צוותי חינוך, צעירים ותלמידים תכניות רוחביות בטיפול מעטפת ומניעה.	הגברת הביטחון במרחב הקהילתי. קשר מיטיב והעצמה אישית.		20	15	כל יחידה כוללת שתי סדנאות לשתי קבוצות שונות של קהלים, מינימום 10 מפגשים. תכנית העבודה בתיאום עם משרדי החינוך והרווחה.	15,000 ₪
3.3	קידום פעילות התנדבותית	סיוע של התושבים החרדים לכלל האוכלוסיה המקומית בצרכי שגרה או חירום, וזאת בהתאם לצרכים ולדרישות.	יצירת שותפות וסולידריות חברתית באופן רחב ועמוק בין האוכלוסיות השונות ברשות המקומית.		20	10	כפוף לאישור לשכה משפטית וחשב המשרד	10,000 ש"ח

עמוד 10 מתוך 12

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

רכיבים כלליים

רכיבים אלה יתוקצבו מתוך המסגרת התקציבית של הקול הקורא ברשות המקומית ובאופן רוחבי לכלל הפעילויות הכלולות בתוכנית העבודה המאושרת.

עד 50,000 ₪ או 7% מתקציב הפרויקט שהוצא בפועל. הנמוך מביניהם	על הרשות המקומית להדפיס שני 'רולאפים' ולהציגם בכל פעילות בשטח. תבנית העיצוב תסופק ע"י המשרד.	גיוס משתתפים בקרב קהלי היעד הרלוונטיים.	מודעות, כתבות, תיעוד, ראיונות וכדו'. כל פרסום כפוף לאישור מראש ע"י המשרד ובמקרי הצורך ע"י ועדת החסויות המשרדית.	פרסום על גבי פלטפורמות במישור המקומי, קידום ממומן ברשתות חברתיות.	פרסום
עד 15,000 ₪ או 3% מהוצאות תקציבי הפעילות שהוצאו בפועל. הנמוך מביניהם.	יש להקפיד על כיבוד בכשרות המקובלת על רוב הציבור החרדי המקומי.	חוויה חיובית ועשירה המקיימת תנאים אופטימליים ללמידה.	יש להקפיד על כיבוד בריא המוגש באופן מכובד.	כיבוד קל	כיבוד
144,000 ש"ח עלות מעביד לשנה למשרה מלאה. עד 12,000 ₪ עלות מעביד לחודש.	חובה להעסיק בתוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות			כמפורט בסעיף 3.3 לעיל.	מנהל תכנית

02/12/2025
י"ב כסלו תשפ"ו

בס"ד נספח ב'

אל:
משרד ראש הממשלה

בקשה להצטרפות לפרויקט לפיתוח ולביצוע תוכניות
לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי

1. הננו מבקשים לצרף את הרשות המקומית _____ לפרויקט גיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי.
2. האמור בקול הקורא שנשלח אלינו – מקובל עלינו, והרשות המקומית מחויבת לפעול על פיו.
3. יש בידי הרשות המקומית את המקורות התקציביים לשאת ביתרת ההוצאות, כמפורט בסעיף 4.1 לקול הקורא.
4. פרטי איש קשר מס' 1 לנושא מטעם הרשות המקומית:

שם _____, תפקיד _____
מס' טלפון: _____, דוא"ל: _____.

5. פרטי איש קשר מס' 2 לנושא מטעם הרשות המקומית:

שם _____, תפקיד _____
מס' טלפון: _____, דוא"ל: _____.

6. הרשות המקומית נמצאת באשכול _____ מדד חברתי כלכלי לשנת 2021, פורסם על ידי הלמ"ס.
7. מספר החרדים ברשות המקומית על פי הלמ"ס לסוף שנת 2023 הינו: _____.

שם החתום על בקשת הצטרפות זו: _____
תפקיד החתום על בקשת הצטרפות זו: _____

_____ X חתימה